

Eszközbeszerzés esetén Kifizetési Kérelemhez (KK) csatolandó dokumentumok:

- Megrendelő és visszaigazolás vagy vállalkozói szerződés
- Számla, kötelező rájegyzés: Projekt azonosítója, „Az elszámoló bizonylat, támogatás elszámolására benyújtásra került.” dátum, bélyegző, aláírás
 - ha nem úgy szerepelnek rajta az eszközök, mint az árajánlaton, akkor **számlarészletező**
- Bankkivonat vagy készpénzes fizetés esetén (1,5 millió forintig lehetséges) kifizetési pénztárbizonylat
- Teljesítés igazolás, ha nincs akkor a számlán az alábbi rájegyzés: „Teljesítést igazolom.” Dátum, bélyegző, projekt gazda aláírása
- Ha nem attól szerezzük be az eszközt, akinek az árajánlatát elfogadtuk a támogatási kérelemben vagy nem akkora összegben, akkor 3 db új árajánlat szükséges
- Emlékeztető együttműködésekről 3 db dátumozott fotóval
- Emlékeztető záró rendezvényről 3 db dátumozott fotóval (a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül megküldeni a kormányhivatal, illetve e-mailben a LEADER HACS részére)
- Záró szakmai beszámoló 3 db dátumozott fotóval
- HACS igazolás, hogy az emlékeztetők és a záró szakmai beszámoló a HACS részére is megküldésre került
- Projekt tábla HACS logóval – fotó a tábla kihelyezéséről
- Eszközök egyedi azonosítói: gyári szám, leltári szám
 - fotók az azonosítóról, ha nincs, akkor a leltári számmal felmatricázott eszközről
 - minőségi tanúsítvány, garancia levél, üzembe helyezési jegyzőkönyv, jótállási jegy
- Főkönyvi karton
- Tárgyi eszköz karton
- Többszakaszos elszámolás esetén önerő nyilatkozat
- Nyilatkozat esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontokat figyelembe vette a projekt megvalósítás során
- Önkormányzatoknál közbeszerzési szakértő nyilatkozata
- Tartalmi értékelési szempontoknak eleget tett – nyilatkozatok (azokat a szempontokat kell lenyilatkozni, amiért pontot kaptak).