

HELYI FELHÍVÁS

A helyi Felhívás címe:

A VIDÉKI SZELLEMI ÉS KÖZÖSSÉGI ÉLET FEJLESZTÉSÉT, ISMERETANYAG ÁTADÁSÁT SZOLGÁLÓ PROGRAMOK, KÖZÖSSÉGI KEZDEMÉNYEZÉSEK

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-81-3-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Szigetköz - Mosoni-sík LEADER helyi akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő nonprofit szervezetek, egyházi jogi személyek és települési önkormányzatok támogatása: a(z) identitástudat, közösségi kohézió erősítése, a környezet - és egészségtudatos életmód, szemléletformálás előtérbe helyezése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. A cél elérését a Kormány Szigetköz - Mosoni-sík LEADER helyi akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő nonprofit szervezetek, egyházi jogi személyek és települési önkormányzatok együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 200000 - 500000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 0 %-ának megfelelő, maximum 0 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a helyi identitás, közösségek és tudás fejlesztése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
 2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
 3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó mellékletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A tematikus programok, programsorozatok jó lehetőséget adnak a vidéki közösség, a helyi identitástudat erősítésére, a hagyományok, kultúra ápolására, a környezet - és egészségtudatos szemlélet formálására. Megrendezésük a települések forráshiánya miatt nehézkes. A felhívás előmozdítja a társadalmi fejlődést és a települések kulturális örökségi értékeinek megőrzését, meghatározó a térség fejlődése szempontjából, segíti az információkhoz történő hozzáférést, hozzájárul a településen élők életminőségének javításához. A rendezvények, találkozók, tematikus táborok során az együttműködés lehetőséget ad a tapasztalatcserére, a jó gyakorlatok megosztására is.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 18000000 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

36 - 40 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Szigetköz-Mosoni-Sík Leader Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACs és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Szigetköz-Mosoni-Sík Leader Egyesület munkaszervezetéhez a 96 228 667, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:00-15.00 óráig, pénteken 8:00-12.00 -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása |
|---|--|
| a) Helyi vagy térségi hagyományok ápolásához kapcsolódó kezdeményezések megvalósítása | Kulturális értékek megőrzését és fenntartását szolgáló rendezvény |
| b) Tematikus tábor megvalósítása | Tematikus tábor megvalósítása |
| c) Ismeretterjesztő előadás vagy előadássorozat megvalósítása | Ismeretterjesztő előadás vagy előadássorozat megvalósítása |
| d) Egészségmegőrző vagy környezet védelmet elősegítő kezdeményezések megvalósítása | Egészségmegőrző vagy környezet védelmet elősegítő kezdeményezések megvalósítása |
| e) Szakmai vetélkedő, verseny megvalósítása | Szakmai vetélkedő, verseny megvalósítása |
| f) Szakmai tanulmányút megvalósítása | Szakmai tanulmányút megvalósítása |
| g) Projektnapok vagy műhelymunkák megvalósítása | Projektnapok vagy műhelymunkák megvalósítása, a fiatalok helyi identitását erősítő kezdeményezések megvalósítása |

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása |
|--|---|
| Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása | A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza, amely kiegészül a Szigetköz - Mosoni-sík LEADER Egyesület logójával, mely letölthető a www.szms.hu oldal LEADER 2014-20 menüjéből. |

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása |
|---|---|
| Eseményhez kapcsolódó anyag és/vagy eszköz és/vagy gép beszerzése | Eseményhez kapcsolódó anyag és/vagy eszköz és/vagy gép beszerzése |
| Marketing tevékenység | Marketing tevékenység |

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
- Falunap, városnap szervezése és kapcsolódó tevékenységek
- Pirotechnikai eszköz vásárlása és szolgáltatás igénybevétele
- Ingatlan vásárlás

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1. Általános elvárások az elérendő eredményekre vonatkozóan,

- a) Kizárólag azon projektjavaslat támogatható, mely a Felhívás céljával összhangban álló tevékenységet tartalmaz. Ennek érdekében a projekt tervnek tartalmaznia kell a programtervezetet.
- b) Non profit szervezet ügyfél esetén a létesítő okiratban, alapszabályban szereplő tevékenységhez kapcsolódó programra, kezdeményezésre vehető igénybe támogatás.
- c) Kizárólag azon projektjavaslatok támogathatóak, melyek megvalósítási helye a Szigetköz - Mosoni-sík LEADER Egyesület illetékességi területén található (kivéve tanulmányút).
- d) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának. A Helyi Bíráló Bizottság csak a fejlesztési cél elérése szempontjából egyértelműen indokolt, költséghatékony, a gazdasági-, társadalmi- és környezeti fenntarthatóság elveinek megfelelő kiadási tételekkel bíró projektjavaslatot részesíti támogatásban.
- e) A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni;
- f) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormány rendeletben foglaltaknak;
- g) A pályázónak a helyi támogatási kérelem benyújtása előtt legalább egyszer kötelezően részt kell vennie a Szigetköz - Mosoni-sík LEADER Egyesület által biztosított konzultáción. A konzultációra a projekt tervet és a csatolandó mellékleteket az eredményes tájékoztatás érdekében az ügyfél magával kell hozza. A tájékoztatón való részvételről a Szigetköz - Mosoni-sík LEADER Egyesület Munkaszervezete igazolást állít ki, mely kötelezően csatolandó, nem hiánypótoltható része a támogatási kérelemnek.
- h) A támogatást igénylő a támogatási időszak alatt egy alkalommal részesülhet támogatásban jelen felhívás keretében.

2. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások

Minden költségvetés alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított összehasonlítható, műszaki tartalmat bemutató árajánlat szükséges.

a) Az árajánlat kötelező tartalmi elemei:

1. az ajánlatkérő nevét, címét
2. ajánlattevő nevét, címét és adószámát, természetes személy esetén adóazonosító jelét,

3. a kiadási tétel műszaki adatait,
4. a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
5. a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét (vagy kiszámítható legyen),
6. a kiadási tétel pénznemét,
7. az ajánlattevő cégszerű aláírását,
8. az árajánlat kiállításának dátumát
9. az árajánlat érvényességi idejét.

b) Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén a fenti bekezdés a) pont 7.pontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni, azonban ha az árajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a többi követelménynek. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levél címét is.

c) Amennyiben az igényelt eszköz, gép más forgalmazótól nem szerezhető be, vagy egyedi gyártású, az árajánlatnak tartalmaznia kell a forgalmazó nyilatkozatát az egyedi gyártás, vagy a kizárólagos forgalmazási jog tényéről.

d) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;

3. A projektek megvalósításával, gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások

a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélhető. Pótlás a fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező;

b) A támogatást igénylő amennyiben gépbeszerzés történik a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, 5.6 fejezet 12. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzéért" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indokollással kell ellátni;

c) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja;

d) Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfeleléségi nyilatkozattal kell rendelkeznie

e) A kötelező fenntartási idő alatt a támogatott gépet, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;

f) A projektben beszerzett gépeket, technológiai berendezéseket az érintett berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett;

g) A fejlesztés csak együttműködés keretében valósulhat meg. Az együttműködés területe a megvalósításra terjedjen ki és kapcsolódjon a fejlesztési célhoz. Az együttműködés tartalma alapján nem minősülhet beszállítói, értékesítési vagy kivitelezői szerződésnek, megállapodásnak. Az együttműködés megvalósulásáról legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig .pdf formátumban az együttműködő felek által aláírt emlékeztetőt, .jpg formátumban legalább 3 db dátumozott fotót kell elektronikusan benyújtani a Szigetköz - Mosoni-sík LEADER Egyesülethez.

h) Amennyiben a támogatási kérelem tanulmányút megvalósítására irányul, az alábbi szabályoknak kell megfelelni:

A tanulmányút 1-3 nap időtartamú lehet, mely tartalmazza az utazással töltött időt is. A tanulmányút legalább 10 résztvevő igazolt jelenlétével valósulhat meg. Tanulmányút a Szigetköz - Mosoni-sík térségen belül és azon kívül is megvalósulhat. Az elszámolhatóság szabályaira a 272/2014 (XI.05.) Korm. r. 5. mellékletének 3.7. pontja az irányadó.

i) Tábor szervezése esetén csak közösségfejlesztő, ifjúságsegítő tematikus tábor megvalósítása támogatható, mely speciális tartalmú, tartalmas és értékteremtő szabadidős programokkal, élményszerzéssel járul hozzá a fiatalok személyiségének fejlődéséhez. Fajtai lehetnek önismereti, kortárssegítő, sport, diákvezető képző, nemzetközi-, térségek közötti csere, természetvédelmi, kulturális, tanulmányi vagy művészeti tevékenységgel összefüggő. Tábor minimum létszáma 15 fő.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén - a csökkenés mértékétől függetlenül - az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy jelen felhívás keretében megvalósuló projekt - annak bármely elemére vonatkoztatva-, kizárólag abban az esetben nem esik állami támogatási szempontú besorolás alá amennyiben, sem a megvalósítási sem pedig a fenntartási időszakban nem lesz elvárt pénzbeni ellenértéke, tehát az említett időszakokban térítésmentesen elérhető lesz bárki számára!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvényről, programról (pl. sportrendezvény, kiállítás) a HACS-ot a rendezvény előtt minimum 14 nappal írásban tájékoztatni szükséges a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS honlapján az eseményt közzétehesse.

A kedvezményezett köteles legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig a megvalósult együttműködésről emlékeztetőt és 3 db fotót elektronikus úton megküldeni a Szigetköz - Mosoni-sík LEADER HACS részére.

A projekt záró kifizetési kérelmével egyidőben a projekt eredményeiről szakmai záróbeszámoló és legalább 3 db fotó a HACS számára benyújtandó annak érdekében, hogy azt a HACS saját honlapján közzétehesse.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetén nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkö elérését követő 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Ásványráró
Bezenye
Darnózseli
Dunakiliti
Dunaremete
Dunaszeg
Dunaszentpál
Dunasziget
Feketeerdő
Györladamér
Győrújfalú
Győrzámoly
Halászi
Hegyeshalom
Hédervár
Jánossomorja
Károlyháza
Kimle
Kisbajcs
Kisbodak
Levél
Lébény
Lipót
Máriakálnok
Mecsér
Mosonszentmiklós
Mosonszolnok
Mosonudvar
Nagybajcs
Püski
Rajka
Újronafő
Vámosszabadi
Várbalog
Vének

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

| Indikátor neve | Alap | Mértékegység | Célérték |
|--|------|--------------|----------|
| Közösségi és/vagy kulturális és/vagy sport és/vagy környezettudatos és/vagy ismeretterjesztő programok, kezdeményezések (rendezvény, előadás, tanulmányút,...) száma | EMVA | db | 1 |
| A megvalósított programba, kezdeményezésbe bevont résztvevők száma | EMVA | fő | 20 |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, amennyiben támogatási kérelme nem irányul gépeszerzésre, a fenntartási kötelezettség nem releváns.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Helyi önkormányzat (321)
Helyi önkormányzatok társulása (327)
Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv (372)
Egyéb egyesület (529)
Bevett egyház (551)
Egyéb alapítvány (569)
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)
Vallási tevékenységet végző szervezet (525)
Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)
Egyéb sportszövetség (516)
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)
Közalapítvány (561)
Polgárőr egyesület (526)
Nemzetiségi egyesület (528)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

a) Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;

b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2018.12.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.03.05
- 2018.06.29
- 2018.12.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACCS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közlésezi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACCS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACCS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) a támogatást igénylő a Szigetköz - Mosoni-sík LEADER Egyesület által lefedett területen székhellyel, fiókteleppel, vagy telephellyel rendelkezik.

d) Az igényelt támogatás összege eléri a minimálisan igényelhető támogatási összeget, nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.

e) Együttműködési megállapodás alapján minimum egy együttműködő partner bevonása a projektbe szabály figyelembe vételre került a projekt kidolgozása során

f) Projekt tervezett időtartama maximum 24 hónap

g) Szigetköz - Mosoni-sík LEADER Egyesület Munkaszervezeténél előzetes konzultáción való részvétel igazolása, melyet a Munkaszervezet állít ki a tájékoztató alkalmával

h) Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonata, amely tartalmazza a kezdeményezés megnevezését és a programmal/kezdeményezéssel érintett ingatlan helyrajzi számát

i) Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolás, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolás

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

a) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.

b) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.

c) A Felhívás 4.4.2./3. pontjához tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat;

d) A Felhívás 6.1. h)-i) pontok szerinti csatolandó mellékletek

e) Projekt terv, ami tartalmazza a program tervet is

f) Tanulmányút szervezése esetén az alábbi szabályok figyelembe vételre kerültek a projekt kidolgozása során:

Az elszámolhatóság szabályaira a 272/2014 (XI.05.) Korm. r. 5. mellékletének 3.7. pontja az irányadó.

A tanulmányút 1-3 nap időtartamú, mely tartalmazza az utazással töltött időt is.

A tanulmányút legalább 10 résztvevő igazolt jelenlétével valósul meg.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

3. Tartalmi értékelési szempontok

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Szempontra adható maximális pontszám |
|---------|---|--------------------------------------|
| 1 | A projekt helyi megalapozottsága, kidolgozottsága, célokhoz való illeszkedés | 10 |
| 2 | A projekt eredményeként megvalósuló program bizonyíthatóan az akcióterület legalább 2 települését érinti. | 10 |
| 3 | A pályázó vagy képviselője, részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével | 10 |
| 4 | Lehetőséget biztosít a LEADER HACCS akcióterületén készült helyi termék bemutatására és értékesítésére. | 10 |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Szempontra adható maximális pontszám |
|---------|--|--------------------------------------|
| 5 | Lehetőséget biztosít a LEADER HACS akcióterületén működő legalább egy előadó/fellépő műsorának bemutatására | 10 |
| 6 | A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások a Helyi Akciócsoport területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre | 10 |
| 7 | A projekt hálózati együttműködést alapoz meg | 10 |
| 8 | A rendezvényen a gyermekek részére hagyományörző kézműves foglalkozást biztosítanak | 10 |
| 9 | A projekt szerves része az egészségtudatosság | 4 |
| 10 | A projektben hátrányos helyzetű személyek (fogytékval élő / nő / 60 évnél idősebb / 25 év alatti pályakezdő személy) bevonása is megtörténik. | 4 |
| 11 | A projekt megvalósulása több generációt is érint, több generációnak nyújt lehetőséget. | 4 |
| 12 | A projekt a fiatalságra, az ifjúsági közösségek megtartására összpontosít. | 4 |
| 13 | A projekt innovatív kezdeményezésnek minősül. | 4 |
| | Adható pontszám összesen | 100 |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Tartalmi értékelési szempont tételei | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum |
|---------|--|--|-------------------------|---|
| 1 | A projekt helyi megalapozottsága, kidolgozottsága, célokhoz való illeszkedés | a) Teljes mértékben reális és részletes | 10 | Támogatási kérelem |
| 1 | A projekt helyi megalapozottsága, kidolgozottsága, célokhoz való illeszkedés | b) Részben reális és részletes | 3 | Támogatási kérelem |
| 2 | A projekt eredményeként megvalósuló program bizonyíthatóan az akcióterület legalább 2 települését érinti. | Igen | 10 | Progterv alapján |
| 3 | A pályázó vagy képviselője, részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével | Igen | 10 | LEADER Egyesület igazolása alapján |
| 4 | Lehetőséget biztosít a LEADER HACS akcióterületén készült helyi termék bemutatására és értékesítésére. | Igen | 10 | Ügyfél nyilatkozata a projekt tervben |
| 5 | Lehetőséget biztosít a LEADER HACS akcióterületén működő legalább egy előadó/fellépő műsorának bemutatására | Igen | 10 | Ügyfél nyilatkozata a projekt tervben |
| 6 | A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások a Helyi Akciócsoport területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre | A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások (a szolgáltatás értékének minimum 50%-át elérő mértékben) a Helyi Akciócsoport területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre | 10 | Pályázat mellékleteként csatolt árajánlatok |
| 7 | A projekt hálózati együttműködést alapoz meg | a) Igen, a projekt 3 vagy több együttműködő partnerrel valósul meg | 10 | Együttműködési megállapodások alapján |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Tartalmi értékelési szempont tételei | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum |
|---------|--|--------------------------------------|-------------------------|---|
| 8 | A rendezvényen a gyermekek részére hagyományőrző kézműves foglalkozást biztosítanak | Igen | 10 | Ügyfél nyilatkozata a projekt tervben |
| 9 | A projekt szerves része az egészségtudatosság | Igen | 4 | Projekt terv alapján |
| 10 | A projektben hátrányos helyzetű személyek (fogyatékkal élő / nő / 60 évnél idősebb / 25 év alatti pályakezdő személy) bevonása is megtörténik. | Igen | 4 | Projekt terv alapján |
| 11 | A projekt megvalósulása több generációt is érint, több generációnak nyújt lehetőséget. | Igen | 4 | Projekt terv alapján |
| 12 | A projekt a fiatalságra, az ifjúsági közösségek megtartására összpontosít. | Igen | 4 | Projekt terv alapján |
| 13 | A projekt innovatív kezdeményezésnek minősül. | Igen | 4 | Projekt terv alapján |

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá, nem támogathatók azon kérelmek sem, amelyek esetében az 1. - 8. pontokra adott pontszámok összege nem éri el a 40 pontot.

Továbbá, nem támogathatók azon kérelmek sem, amelyek esetében az 9, 10, 11, 12, 13. pontokra adott pontszámok összege nem éri el a 12 pontot.

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 200000 Ft, maximum 500000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

| Kérelmező típusa | Intenzitás nem besorolt településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%) | Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%) |
|---|---|---|--|--|--|
| Helyi önkormányzat (321) | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Helyi önkormányzatok társulása (327) | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv (372) | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb egyesület (529) | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bevett egyház (551) | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb alapítvány (569) | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599) | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Helyi nemzetiségi önkormányzat (371) | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vallási tevékenységet végző szervezet (525) | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322) | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb sportszövetség (516) | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552) | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Közalapítvány (561) | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Polgárőr egyesület (526) | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nemzetiségi egyesület (528) | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

| Rövid megnevezés | Költség kategória | Költségtípus | Költségelem | Saját teljesítés engedélyezett? |
|---|--|--|-------------|---------------------------------|
| Eszközbeszerzés költségei | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Eszközbeszerzés költségei | | Nem |
| Egyéb szakértői szolgáltatás költségei | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Egyéb szakértői szolgáltatás költségei | | Nem |
| Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költ | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége | | Nem |
| Egyéb szolgáltatási költségek | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Egyéb szolgáltatási költségek | | Nem |
| Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj | | Nem |
| Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek | | Nem |
| Célcsoport részére élelmisz.; alapv. tám. költségek | Célcsoport támogatásának költségei | Célcsoport részére nyújtott élelmiszerek beszerzésével és/vagy az alapvető anyagi támogatással kapcsolatos költségek | | Nem |

| Rövid megnevezés | Költség kategória | Költségtípus | Költségelem | Saját teljesítés engedélyezett? |
|---|--|--|-----------------------------|---------------------------------|
| Műszaki jellegű szolgáltatások költségei | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Műszaki jellegű szolgáltatások költségei | | Nem |
| Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei | | Nem |
| Célcsoport útiköltsége | Célcsoport támogatásának költségei | Célcsoport útiköltsége | | Nem |
| Szállás költség | Célcsoport támogatásának költségei | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei | Célcsoport szállás költsége | Nem |
| Anyagköltség | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség | | Nem |
| Rendezvényszervezés | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek | | Nem |
| Utazás költségei | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei | Utazás költségei | Nem |

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Községi szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla,

előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30 nap.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 25. hónap utolsó napja.

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. Általány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

7. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

8. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidőpont elérését megelőzően, illetve a mérőidőpontok között is be lehet nyújtani. A mérőidőpontok között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

9. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

10. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintba átszámítani.

11. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

12. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

| Korlát megnevezése | Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) | Költség típus |
|--|--|--|
| Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása | 0.5 | 1503 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költ; |

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- ingatlan vásárlásának költsége
- működési költségek, bérköltségek
- a levonható áfa költsége,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.
- saját teljesítés keretében felmerült bármely költség
- fenntartáshoz kapcsolódó üzemeltetési költségek

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

| Csatolandó melléklet típusa | Csatolandó melléklet megnevezése |
|---|--|
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | a) Átláthatósági nyilatkozat |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | b) Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a program, kezdeményezés megvalósításáról szóló határozatának kivonata, amely tartalmazza a program megnevezését és a programmal érintett ingatlan helyrajzi számát; |

| Csatolandó melléklet típusa | Csatolandó melléklet megnevezése |
|---|--|
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | c) Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolás, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolás; |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | d) Szigetköz - Mosoni-sík LEADER Egyesületnél történt előzetes konzultáción való részvétel igazolása, melyet a Szigetköz - Mosoni-sík LEADER Egyesület Munkaszervezete állít ki |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | e) Együttműködési megállapodás |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | g) A Felhívás 4.4.2./3. pontjához tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | h) Amennyiben civil szervezet a támogatást igénylő a szervezet alapító okirata vagy alapszabálya |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | i) Minden költségtétel alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított összehasonlítható, műszaki tartalmat bemutató árajánlat. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | j) Projekt terv, ami tartalmazza a program tervet is |

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a www.szechenyi2020.hu oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

| Melléklet leírása | Csatolt fájlnev |
|--|--|
| 2 sz melléklet Árajánlat minta | 2_sz_melleklet_Arajanlat_minta.doc |
| 3 sz melléklet Együttműködési megállapodás | 3_sz_melleklet_Egyuttmukodesi_megallapodas.doc |
| 4 sz melléklet Projekt terv | 4_sz_melleklet_Projekt_terv.doc |
| 5 sz melléklet Záró beszámoló | 5_sz_melleklet_Zaro_beszamolo.docx |

| Melléklet leírása | Csatolt fájlnev |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| 1 sz melléklet Fogalomjegyzék | 1_sz_melleklet_Fogalomjegyzek.pdf |
| 6 sz melléklet Jogkövetkezmények | 6_sz_melleklet_Jogkovetkezhmenyek.pdf |